

KONIŃSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA ZATRUDNI OSOBĘ NA STANOWISKO KSIĘGOWEJ/KSIĘGOWEGO

WYMAGANIA :

- wykształcenie wyższe kierunkowe - ekonomia, rachunkowość,
- doświadczenie w księgowości,
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów ustawy o rachunkowości, przepisów w zakresie podatków CIT, VAT,
- praktyczna znajomość pakietu MS Office,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej i w zespole, umiejętność efektywnego zarządzania czasem,
- sumienność, dokładność oraz rzetelność.

Oferty należy składać w sekretariacie, w siedzibie Konińskiej Spółdzielni Mieszkaniowej przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 28A, 62-510 Konin lub przesłać na adres Spółdzielni bądź adres e-mail : sekretariat@ksmkonin.pl.

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Prosimy o zamieszczenie w dostarczonych lub przesłanych na adres Spółdzielni ofertach poniższej klauzuli informacyjnej, której pełna treść dostępna jest pod ogłoszeniem na stronie internetowej Spółdzielni : www.ksmkonin.pl

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Konińską Spółdzielnię Mieszkaniową z siedzibą w Koninie ul. Kard. S. Wyszyńskiego 28A, w procesie rekrutacji. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałam(em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawienia”.

Oferty niezawierające tej klauzuli nie będą przez nas rozpatrywane i będziemy zobligowani do ich zniszczenia.